

الجامعة الهاشمية
وحدة الموارد البشرية
إعلان صادر عن الجامعة الهاشمية للتعيين
تاريخ بداية الإعلان : 2026/3 /3
تاريخ نهاية الإعلان : 2026/ 3/16

تعلن الجامعة الهاشمية عن حاجتها لملء شاغر "مشرف مختبر" في قسم التصوير الطبي بكلية العلوم الطبية التطبيقية وفقاً للشروط المبينة أدناه:-

1. أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس في تخصص التصوير الطبي والإشعاعي بتقدير لا يقل عن (جيد جداً) من جامعة معترف بها وبالدراسة المنتظمة.
2. أن يكون لدى المتقدم خبرة لا تقل عن سنتين في مجال العمل مصدقة من وزارة العمل ومسجلة بالضمان الاجتماعي وحسب الأصول.
3. أن لا يزيد العمر عن (30) عاماً حتى 2026/1/1 مواليد 1996/1/1 فما بعد.

الشروط العامة:-

1. أن يكون أردني الجنسية.
2. أن يكون المتقدم حاصلاً على وثيقة معادلة الشهادات العلمية غير الأردنية من وزارة التعليم العالي.
3. أن لا يكون محكوم لأي سبب كان أو مطلوب لأي جهة أمنية.
4. لا تقبل طلبات التوظيف المقدمة من قبل المتقاعدين المدنيين أو العسكريين أو متقاعدي الضمان الاجتماعي أو القائمين على رأس عملهم في القطاع العام المدني والعسكري بما في ذلك موظفي البلديات وأمانة عمان الكبرى والجامعات الرسمية والمستشفيات التابعة لها والمجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا والمجالس العلمية التابعة له.
5. يخضع المتقدم لأسس الاختيار والمفاضلة ومنها إجراء المقابلة الشخصية أو أية اختبارات معتمدة لدى الجامعة.

الوثائق المطلوبة :-

1. صورة عن شهادة البكالوريوس وكشف العلامات وكشف علامات الثانوية العامة.
2. صورة عن هوية الأحوال المدنية من الجهتين (سارية المفعول).
3. السيرة الذاتية.
4. صورة عن الخبرات العملية مصدقة من قبل مديرية العمل المعتمدة للخبرات المحلية ومرفق بها كشف بيانات المؤمن عليه من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي مبيناً فيه أن الخبرة مسجلة في قيود الضمان الاجتماعي والخبرات من خارج البلاد مصدقة من وزارة الخارجية.
5. صورة عن عضوية النقابة.

على الراغبين في التقدم ممن تنطبق عليهم الشروط أعلاه الدخول على أيقونة الوظائف الشاغرة ثم تعبئة الطلب إلكترونياً على خانة طلبات التعيين لمدة اسبوعين اعتباراً من تاريخ: 2026/3/3، ولغاية تاريخ 2026/3/16، مرفقاً بالطلب الإلكتروني صوراً عن الشهادات العلمية والوثائق المطلوبة، علماً بأن الجامعة لن تنظر في الطلب إذا كان مخالفاً لشروط الإعلان أو غير مستوف لجميع الوثائق المطلوبة، ويعتبر الطلب ملغى حكماً ولا تقبل الطلبات أو أي وثيقة بعد انتهاء مدة الإعلان وللجامعة الحق في التعيين أو إلغاء الإعلان حسب ما تراه مناسباً.

وفي حال وجود استفسارات أو ملاحظات يرجى الاتصال على الأرقام الفرعية التالية: ديوان وحدة الموارد البشرية / فرعي (4750) شعبة شؤون الموظفين والمستخدمين/ فرعي (4254) أو (4206) أو (4218)، علماً بأن هاتف الجامعة الهاشمية هو (05/3903333).

الجامعة الهاشمية